

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Первый Московский Образовательный Комплекс»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета
29.08.2014 г., протокол №4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «1-й МОК»

Ю.Д. Мироненко

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

Экземпляр № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Первый Московский Образовательный Комплекс» (далее Комплекс) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.12 года №597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ «1-й МОК», документами СМК, Политикой и Целями качества Комплекса и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность учителей и преподавателей, направленная на воспитание обучающихся в коллективе.

1.3. На должность классного руководителя назначается лицо:

- имеющее высшее или среднее специальное педагогическое образование профессиональное образование;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Назначение на должность и освобождение от неё осуществляется приказом директора Комплекса. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены (на основании приказа директора Комплекса) на преподавателя, не имеющего классного руководства и работающего в данной группе.

1.5. Классный руководитель непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения по воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в контакте с администрацией Комплекса, родителями (законными представителями), Советом Качества Комплекса, Советом по профилактике, педагогами дополнительного образования.

1.7. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБПОУ «1-й МОК», Кодексом профессиональной этики ГБПОУ «1-й МОК», Политикой и Целями в области качества и действующими документами СМК, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.8. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

II. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива обучающихся;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося, влияния образовательной среды и социума на обучающегося.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающегося и этапов формирования коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений.

2.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование коллектива обучающихся;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно и социально значимой деятельности учащихся;
- поддержание взаимосвязей комплекса, семьи и социума;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в комплексе и вне его;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала и журнала учебных занятий;
- обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся как в период проведения мероприятий в комплексе, так и за его территорией.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- содействие профориентации обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

III. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Уважает честь и достоинство обучающихся, соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует Кодексу профессиональной этики ГБПОУ «1-й МОК».

3.2. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся в Комплексе. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом внеучебной деятельности с учебной группой. Вносит предложения по включению мероприятий в план воспитательной работы подразделения.

3.3. Знакомит обучающихся с возможностями их участия во внеурочной/внеучебной деятельности Комплекса; помогает им в выборе наиболее приемлемых для себя видов деятельности и форм своего участия в них, стимулирует самоопределение студентов по выбору сфер внеучебной деятельности.

3.4. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.5. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, потребностей, помогает им в их реализации, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их самостоятельности, формированию общеучебных и общих компетенций.

3.6. Создает благоприятную образовательную среду и морально-психологический климат в коллективе. Осуществляет необходимые мероприятия для сплочения класса/группы.

3.7. Способствует развитию общения обучающихся. Поддерживает социально значимые инициативы студентов, побуждает их к самоуправлению, курирует самоуправленческую деятельность студентов.

3.8. Помогает обучающемуся решать индивидуальные проблемы, возникающие при общении со сверстниками, учителями и преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями (лицами, их заменяющими).

3.9. Осуществляет помощь обучающимся в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, контролируют готовность обучающихся к учебным занятиям.

3.10. Осуществляет контроль посещаемости уроков/учебных занятий обучающимися в классе/учебной группе, выяснять причины пропусков, при необходимости принимать меры по их устранению.

3.11. Осуществляет контроль успеваемости обучающихся, принимает меры по устранению учебной задолженности, регулярно информирует родителей об успеваемости обучающихся.

3.12. Осуществляет контроль девиантных проявлений в развитии обучающихся; при необходимости осуществляет педагогическую коррекцию; в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию.

3.13. Проводит среди обучающихся диагностические исследования, осуществляя их вместе с администрацией комплекса, информируя (при необходимости) родителей (законных представителей), получает (при необходимости) согласие на данный исследования.

3.14. В подразделении «Колледж» организует питание обучающихся в столовой.

3.15. В установленные администрацией сроки организует дежурство класса/группы, участие обучающихся в субботниках по уборке помещений и территории.

3.16. Соблюдает права и свободы обучающихся в период их обучения. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, уделяет внимание обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами

3.17. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем и развитием обучающихся, вовлекает их в физкультурную и спортивно-оздоровительную деятельность. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда. Организует с

обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и т. п.

Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д. Обеспечивает безопасное проведение экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. п., проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий/при проведении внеучебной деятельности с учебной группой по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале.

3.19. Обязан уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшему. Немедленно извещает директора Комплекса о каждом несчастном случае.

3.20. Следит за соблюдением Правил внутреннего распорядка и Устава, а также принимает меры, направленные на их соблюдение.

3.21. Участвует в работе педагогического, методического советов, совета по Профилактике при обсуждении вопросов и проблем отдельных (коллективов) обучающихся вверенного ему класса/учебной группы.

3.22. Организует и проводит родительские собрания (не менее 1 раза в четверть/ 1 раз в полугодие), оздоровительные, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные образовательной программой, обеспечивает родителей (законных представителей) методической и консультативной помощью. Привлекает родителей к организации внеклассной/внеучебной деятельности.

3.23. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.24. Ведет необходимую документацию: классный журнал, личные дела учащихся (или следит за их оформлением), папку классного руководителя и др.; помогает администрации собирать необходимую статистическую информацию об обучающихся.

3.25. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими профессии/специальности с учетом их способностей и жизненных планов. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, организуемого в ГБПОУ «1-й МОК».

IV. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Свободно выбирает педагогически обоснованные формы, методы, материалы и средства воспитания в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Проявляет творческую инициативу при выполнении обязанностей классного руководителя.

4.3. Запрашивает у руководства, получает имеющиеся в распоряжении комплекса материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользуется ими.

4.4. Выносит на рассмотрение администрации Комплекса, педагогического, методического советов, совета по Профилактике, предложения, инициативы, как от имени коллектива обучающихся, так и от своего имени.

4.5. Получает информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.6. Самостоятельно определяет цели и задачи воспитательной работы с коллективом обучающихся, планирует свою работу, разрабатывает индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива обучающихся и проведения мероприятий.

4.7. Не выполняет поручения администрации Комплекса и требования родителей, противоречащие обязанностям классного руководителя, установленным настоящим Положением.

4.8. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. Классный руководитель имеет право на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации комплекса, родителей, обучающихся и других педагогических работников.

4.9. Получает от руководителя структурного подразделения по воспитательной работе содействие в исполнении своих прав и должностных обязанностей; своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Комплекса и коллегиальных органов управления Комплексом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Классный руководитель несет ответственность за:

5.1.1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.1.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.1.3. рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

5.1.4. соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.1.5. нарушение нормативно-правовых актов классный руководитель может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.2. Классным руководителям запрещается: использовать воспитательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказа от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.